

Российская Федерация
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН)
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 7 ПОСЁЛКА УРШЕЛЬСКИЙ
601554 Владимирская область
Гусь-Хрустальный район,
пос. Уршельский ул. Московская, д. 2 б,
E-mail: detskiisad7.urshelskij@yandex.ru
Сайт: <http://t97516u.dou.obrazovanie33.ru>
тел./факс (49241) 58-1-58

№ _____
на № _____ от _____

ПРИКАЗ

27.01.2023

№10р-а

«О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы»

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Малышева Е.Ю.

Члены рабочей группы: воспитатель Шмидт Т.Ф.

воспитатель Левина Е.В.

воспитатель Пяткина Л.В.

музыкальный руководитель Хваткова Н.А.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ Детский сад № 7 согласно приложению, к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнять мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБДОУ Детский сад № 7 для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Старшему воспитателю контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО в МБДОУ Детский сад № 7 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Исаевой Е.В. в срок до 31.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



 Г.А. Панкратова

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель:



Е.Ю. Малышева

Воспитатели:



Т.Ф. Шмидт



Е.В. Левина



Л.В. Пяткина

Музыкальный руководитель:



Н.А. Хваткова

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО в МБДОУ Детский сад № 7

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО	Февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май	Малышева Е.Ю.	Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания
Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март–август	Малышева Е.Ю.	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	Малышева Е.Ю.	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части	Февраль – март	Рабочая группа	Аналитическая справка

ООП, формируемой участниками образовательных отношений			
Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ООП ДО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета	Вторая половина июня	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП ДО	Июль	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденная ООП ДО
Размещение ООП ДО на сайте	Август-сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов, скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА