

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 7 посёлка Уршельский.

ПРИНЯТО

протоколом Педагогического совета
№ 3 от 27.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ д/с № 7
№ 9 а-р от 28.01.2021



Г.А. Панкратова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке подготовки и организации проведения самообследования

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 7 посёлка Уршельский (далее – Учреждение)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями :
 - Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 года. Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.
- 1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.
- 1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.д.), активный (мониторинг, собеседование и т.д.)
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения

- 2.1. Заведующий Учреждением издаёт приказ о сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).
- 2.2. Председателем Комиссии является Заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.
- 2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
 - завхоз, шеф-повар, педагогические работники;
 - при необходимости представители иных органов и организаций.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждением,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- охраны и укрепления здоровья обучающихся,
- медицинское обслуживание и организация питания.

2.7.2. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, общего собрания работников Учреждения, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования в Учреждении

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности даётся общая характеристика Учреждения:

3.3.1. Полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, структура управления

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов

(лицензия на право ведения образовательной деятельности, Устав Учреждения)

- тип здания, модель Учреждения: количество групп, количество обучающихся;

- режим работы; порядок приёма и отчисления обучающихся, комплектование групп;

- основная цель и задачи Учреждения; перечень направлений и реализуемых государственных услуг.

3.4. При проведении оценки системы управления Учреждения:

3.4.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;

- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Учреждения;

- режим управления Учреждением;

- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

- состояние педагогического анализа

3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства Учреждения;

- как организована система взаимодействия с организациями- партнёрами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- использование современных и информационно-коммуникативных технологий в управлении Учреждением;

3.4.3. Даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической служб Учреждения;

3.4.4. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения:

- организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы, протоколов общих и групповых родительских собраний,
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта Учреждения.

3.4.5. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, количество льготников, соблюдение законодательных норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

3.5.1. Анализируются и оцениваются :

- образовательные программы, характеристика, структура программ;
- прогнозируемый педагогический результат, анализ реализации образовательных программ;
- рабочие программы педагогов; дается оценка полноты реализации рабочих программ;

3.5.2. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об Учреждении (родителей, (законных представителей), обучающихся, работников Учреждения).
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов.

3.5.3. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- указываются формы и результаты промежуточной и итоговой оценки уровня освоения образовательной программы обучающимися;
- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников ФГОС ДО;
- анализ образовательных учреждений, куда выбывают обучающиеся;

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- анализ нагрузки обучающихся;
- годовой календарный учебный график учреждения;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- анализ организации различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности,

- создание максимально благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком всех этапов детства, обогащение детского развития, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; прошедших переквалификацию; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах,

- возрастной состав;

- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и её результативность; формы повышения профессионального мастерства;

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Учреждения (даётся её характеристика);

- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учреждением, в том числе в образовательной программе;

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством Учреждения, Педагогическим советом;

- наличие Педагогического Совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, годовые планы работы, анализ их выполнения);

- формы организации методической работы;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- наличие в Учреждении публикаций методического характера;

- оценка состояния в Учреждении документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы;

- использование и совершенствование образовательных технологий

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и детской литературой;

- наличие в Учреждении библиотеки;

- объём фонда учебной, учебно-методической, детской литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;

- рациональность использования книжного фонда;

- наличие сайта Учреждения;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (на сайте Учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т. д.);

3.10. При проведении оценки материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

- площади, используемые для образовательного процесса (даётся их характеристика);

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;

- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;

- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.

- данные о проведении ремонтных работ в Учреждении.

3.10.2. Соблюдение Учреждением мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

- акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории Учреждения, в том числе:-

Состояние ограждения и освещение участка;

- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Учреждению;

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и работников);

- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

- регулярность прохождения работниками Учреждения медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди обучающихся;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.)
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения обучающихся по группам здоровья

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с организациями о порядке обеспечения продуктами питания;
- качество питания: калорийность, сбалансированность, соблюдение норм питания, разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда, хранение проб; использование йодированной соли, соблюдение питьевого режима; наличие необходимой документации, приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции, 15-ти дневное меню, картотека блюд;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту, председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Члены комиссии несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий Учреждения.