



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-
ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

24.05.2024

№ 309-р

О мерах по реализации постановления администрации района от 24.05.2024 № 551 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 поселка Уршельский»

В целях реализации постановления администрации района от 24.05.2024 № 551 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 поселка Уршельский» и на основании Положения об управлении образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Осуществить в срок до 01.09.2024 выполнение всех необходимых юридических действий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 поселка Уршельский (далее – МБДОУ д/с № 7 п. Уршельский) путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 поселка Уршельский (далее – МБДОУ д/с № 45 п. Уршельский) (далее – реорганизация МБДОУ д/с № 7 п. Уршельский), сохранив основные цели, виды его деятельности и наименование.

2. Заведующему МБДОУ д/с № 45 п. Уршельский:

2.1. Провести информационно-разъяснительную работу с трудовым коллективом о предстоящей реорганизации.

2.2. В срок до 15.06.2024 уведомить в установленном порядке работников учреждения об изменении существенных условий труда, а также о сокращении штата.

2.3. В срок до 01.09.2024 провести инвентаризацию имущества и обязательств учреждения, подготовить передаточный акт.

2.4. Обеспечить передачу материальных ценностей в оперативное управление МБДОУ д/с № 7 п. Уршельский.

3.5. Обеспечить ответственное хранение в здании МБДОУ д/с № 45 п. Уршельский архива кадровых документов.

3.6. Направить уведомления о реорганизации во внебюджетные фонды – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области «Гусь-Хрустальный», кредиторам, а также постоянным контрагентам, с которыми заключены долгосрочные договора (контракты).

4. Заведующему МБДОУ д/с № 7 п. Уршельский:

4.1. Подготовить информацию для публикации в специализированном издании «Вестник государственной регистрации».

4.2. Разместить информацию о реорганизации на официальном сайте учреждения.

4.3. Обеспечить прием материальных ценностей от МБДОУ д/с № 45 п. Уршельский.

4.4. После завершения процедуры реорганизации:

- внести соответствующие изменения в учредительные и правоустанавливающие документы, а также в локальные акты учреждения;

- провести оптимизацию структуры учреждения в связи с реорганизацией и внести изменения в штатное расписание учреждения;

- внести изменения в трудовые договоры работников путем заключения дополнительных соглашений;

- внести в графу 3 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки работников запись о реорганизации;

- по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района оформить в Гусь-Хрустальном отделе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области документы по переходу в оперативное управление здания и земельного участка, расположенных по адресу: Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, поселок Уршельский, улица Московская.

5. Утвердить состав комиссии по инвентаризации, передаче имущества и обязательств:

Плавская Е.В.	-	заместитель начальника управления образования администрации района;
Медкова Ю.Е.	-	начальник МКУ «ЦБ управления образования администрации района»;
Исаева Е.В.	-	заведующий МБДОУ д/с № 7 п. Уршельский;

Ушанова Л.В.	-	заведующий МБДОУ д/с № 45 п. Уршельский.
--------------	---	--

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. начальника управления



Е.В. Плавская

Е.В. Плавская